



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13:a 2 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

Titlu proiect: Dezvoltarea și consolidarea competențelor studenților prin stagii de practică în contabilitate și finanțe

Cod proiect: POCU/626/6/13/131881

PROIECT

Dezvoltarea și consolidarea competențelor studenților prin stagii de practică în contabilitate și finanțe

SINOPSIS



Introducere

Proiectul Dezvoltarea și consolidarea competențelor studenților prin stagii de practică în contabilitate și finanțe, cod SMIS POCU 131881 s-a derulat în perioada 21 Septembrie 2020 - 21 Septembrie 2023.

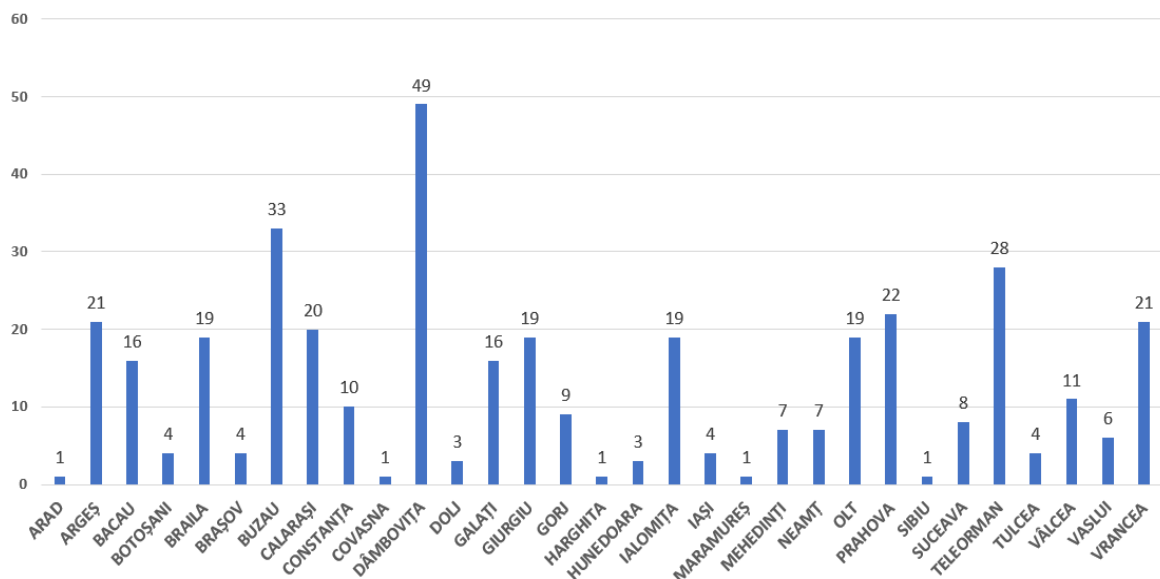
Grupul țintă

Grupul țintă al proiectului a fost format din studenții care s-au aflat în anul 2 al ciclului de licență din cadrul facultăților CIG și FABBV în anii universitari 2020-2021 și 2021-2022.

În funcție de mediul de proveniență, cei mai mulți studenți incluși în grupul țintă provin din mediul rural (57%).

În ceea ce privește distribuția studenților din grupul țintă pe județele de proveniență se poate constata că aceștia provin din 30 de județe, proiectul reușind să acopere cea mai mare parte din regiunile țării. Cei mai mulți participanți provin din județele din sudul țării și din proximitatea orașului București (Dâmbovița, Buzău, Teleorman, Argeș, Prahova, Olt, Giurgiu, Ialomița, Vrancea, Brăila). Județele mai puțin reprezentate în grupul țintă sunt Arad, Sibiu, Botoșani, Brașov, Covasna, Iași, Maramureș). Această situație este justificată de faptul că absolvenții de liceu din aceste județe se orientează cu precădere către centrele universitare cele mai apropiate (Timișoara, Cluj, Iași, Sibiu) și aleg mai rar universitățile bucureștene.

Numărul de participanți din fiecare județ





ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

În cei doi ani de derulare a proiectului au fost realizate următoarele activități:

1. Realizarea documentației necesare derulării stagiului de practică

În vederea organizării și derulării stagiilor de practică, au fost realizate o serie de documente precum:

- portofoliul de practică în care se corelează activitățile desfășurate la stagiul cu competențele tehnice și vocaționale dezvoltate de studenți în urma acestor activități;
- caiet/raport de practică pe domenii (contabilitate/finanțe);
- un ghid general de practică;
- ghiduri de practică pe domenii (contabilitate/finanțe);
- materiale suport pentru orientarea studenților în vederea selectării entității partenere unde se va desfășura stagiul;
- materiale suport pentru tutorii de practica: fise observatie, ghid general tutori, ghid specific tutori;
- materiale suport pentru selecția organizațiilor în cadrul carora se vor desfășura stagiile de practica
- materiale pentru evaluarea stagiilor de practica, etc.

2. Selectarea studenților incluși în grupul țintă

În cei doi ani de proiect au fost selectați studenții care urmau a fi incluși în grupul țintă pe baza metodologiei elaborate în acest sens și a criteriilor stabilite prin cererea de finanțare. Au fost avuți în vedere, cu prioritate, studenții din mediul rural, din medii defavorizate și din categorii vulnerabile.

3. Selectarea organizațiilor în cadrul carora se vor desfășura stagiile de practica

La nivelul celor două facultăți implicate în proiect, au fost identificate și selectate entitățile care urmau să asigure derularea stagiilor de practică. Pentru selecție a fost aplicată metodologia elaborată în acest scop. Entitățile selectate sunt dintre cele mai diverse având în vedere talia acestora, modelele de afaceri (domeniile de activitate) și competențele pe care le-au asigurat studenților. Ca domenii de activitate regăsim entități de prestări servicii, de consultanță, de producție dar și instituții de credit, instituții publice, asociații și organizații non guvernamentale etc.

4. Instruirea și monitorizarea studenților incluși în grupul țintă

Înainte de repartizarea la stagiul, studenții incluși în grupul țintă au fost instruiți în legătură cu drepturile și obligațiile care le revin pe toată perioada stagiului și a derulării proiectului. Instruirea a fost asigurată de experții proiectului și s-a derulat fie la sediul universității, fie online, în funcție de condițiile existente pe durata derulării proiectului, mai ales că o parte din această durată s-a suprapus cu perioada Pandemiei de Covid 19.



Studentii au fost instruiți cum să întocmească Convenția de practică, au fost ajutați să înțeleagă semnificația condițiilor prevăzute de acest document, au fost instruiți în legătură cu comportamentele dezirabile la locul de practică și cu privire la respectarea cerințelor GDPR și a regulamentelor și cerințelor organizației partenere de practică.

5. Selecția și instruirea tutorilor

Fiecare entitate parteneră selectată a nominalizat unul sau mai mulți tutori care să se ocupe de studenții care urmau să fie primiți la stagiul. Experții proiectului au selectat tutorii aplicând metodologia elaborată în acest scop și s-au asigurat că aceștia au experiență relevantă în specialitatea lor și că au competențele și disponibilitatea necesare pentru a coordona și mentora studenții aflați la stagiul.

Tutorii au fost instruiți în legătură cu cerințele prevăzute de Fișa de disciplină aferentă disciplinei Practică de specialitate, au fost ajutați să înțeleagă cum trebuie elaborate Portofoliul de practică, Calendarul/Jurnalul de practică, Fișa de observație în baza căreia tutorele evaluează cu o notă prestația studentului pe durata stagiului.

6. Discuții cu tutorii

Pe durata derulării proiectului au fost realizate întâlniri ale experților proiectului cu tutorii. Aceste întâlniri au avut ca principale obiective:

- asigurarea că activitățile la stagiul se derulează potrivit condițiilor agreeate;
- asigurarea că tutorii au înțeles ce sarcini le revin în procesul de pregătire practică a studenților dar și de evaluare pe parcurs și la final de stagiul;
- colectarea de recomandări menite să permită experților proiectului să îmbunătățească conținuturile și cerințele Fișei de disciplină aferentă disciplinei Practică de specialitate dar și a altor discipline pentru o mai mare apropiere a acestora de realitatea practică din organizațiile partenere și de cerințele de pe piața muncii.

7. Recepția și analiza documentației de practică de la studenții grupului tinta și de la tutorii

În cadrul acestei activități au fost recepționate în mod continuu documentele de evidență a practicii, atât de la studenți, cât și de la tutorii. Aceste documente au fost analizate de experții proiectului pentru asigurarea completitudinii raportării din partea studenților și a tutorilor, dar și cu scopul de a evalua cantitativ și calitativ rezultatele activităților desfășurate la stagiul de fiecare student.

8. Evaluarea și validarea cunoștințelor dobândite de către studenți în practica de specialitate

La finalul stagiului, studenții au fost evaluați. Evaluarea a avut trei componente:

a) evaluarea portofoliului de practică: Experții proiectului au analizat cu atenție activitățile desfășurate de studenți la stagiul, au identificat competențele dobândite de aceștia și au comparat aceste competențe cu cerințele din Fișa de disciplină



pentru a se asigura că stagiul a asigurat la un nivel cel puțin rezonabil dezvoltarea competențelor practice în domeniile contabilitate și respectiv finanțe.

b) evaluarea Caietului/Raportului de practică: Experții proiectului au evaluat conținutul Caietului/Raportului de practică și s-au asigurat că acesta corespunde cerințelor din ghidul de practică aferent domeniului contabilitate sau finanțe, după caz.

c) evaluarea orală în cadrul Colocviului de practică: Studenții au susținut Caietul/Raportul de practică în fața unei Comisii formată din experții desemnați ai proiectului. În cadrul acestui Colocviu, studenții au prezentat experiența lor la stagiul, cele mai relevante activități și au purtat discuții profesionale cu membrii Comisiei pentru ca aceștia din urmă să poată valida cunoștințele și competențele dobândite de studenți.

9. Practica prin simularea decizională a unei întreprinderi virtuale. Organizarea unui concurs sub forma unui „Turneu de gestiune” și premiarea rezultatelor obținute.

În fiecare din cei doi ani de proiect s-a derulat un turneu de gestiune în cadrul căruia studenții au putut să participe la simulări decizionale în cadrul unei întreprinderi virtuale. Studenții au putut să înființeze fie individual, fie în echipe, o întreprindere cu care să dezvolte unul, două sau trei modele de afaceri, în funcție de nivelul la care aceștia ajungeau în joc. În cadrul acestei întreprinderi, studenții au putut să simuleze o gamă largă de decizii aferente diverselor funcții ale întreprinderii (decizii legate de aprovizionare, decizii legate de producție, decizii legate de vânzare, decizii de marketing, decizii de finanțare, decizii de investiții, decizii de gestiunea trezoreriei). De asemenea, studenții au putut să identifice imediat efectele pe care deciziile lor le-au avut asupra indicatorilor de performanță ai întreprinderii (efectele asupra activelor, asupra datoriilor, asupra profitului, asupra trezoreriei, asupra cîștigului de afaceri, asupra rentabilității etc.).

Cei mai buni studenți care au demonstrat abilități antreprenoriale și financiare au fost premiați.

10. Consilierea studenților și monitorizarea inserției acestora pe piața muncii

Pe toată durata proiectului studenții au beneficiat de consiliere vocațională și de consiliere profesională. Aceste activități au avut rolul de a le oferi studenților ocazia să conștientizeze mai bine ce atuuri au în materie de abilități și competențe vocaționale, dar și care ar fi și cele mai potrivite roluri profesionale pe care le-ar putea aborda la un viitor lor de muncă.

11. Revizuirea Fișei de disciplină aferentă disciplinei Practică de specialitate

În baza recomandărilor primite de la tutori, dar și a discuțiilor avute de experții proiectului cu reprezentanții celor două facultăți (CIG și FABBV) au fost elaborate draft-urile Fișelor de disciplină aferente disciplinei Practică de specialitate.



Revizuirile au avut în vedere competențele așteptate, elemente de conținut, dar și cerințele de evaluare.

În ceea ce privește sugestiile pentru îmbunătățirea activității la disciplina Practică de specialitate, din răspunsurile tutorilor rezultă că sunt importante următoarele:

- Stabilirea clară a obiectivelor ce trebuie atinse pe parcursul stagiului de practică;
- Implicarea activă a studenților în activitatea desfășurată în cadrul stagiilor de practică (eventual crearea unor stagii de internship);
- Creșterea numărului de ore alocate disciplinei Practică de specialitate;
- Creșterea nivelului de colaborare între mediul de afaceri și mediul universitar;
- Desfășurarea stagiului de practică într-o perioadă compactă;
- O mai mare implicare a tutorelui în evaluarea activității stagiului de practică în vederea acordării notei.

Analizând pe ansamblu răspunsurile primite de la tutori se pot desprinde următoarele concluzii:

- Activitatea de practică participă la dezvoltarea profesională a studenților și facilitează integrarea pe piața muncii;
- Activității de practică ar fi bine să îi fie alocate mai multe ore și să se desfășoare într-o perioadă cât mai compactă.

Angajabilitatea

Analiza privind inserția profesională a studenților s-a realizat pe baza bazei de date cu studenții din grupul țintă care s-au angajat în urma participării la activitățile derulate în cadrul proiectului. Dintre studenții grupului țintă al proiectului s-au angajat 118 studenți (36 de la Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune și 82 de la Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori).

În ceea ce privește domeniul de activitate al angajatorilor situația, studenților este următoarea:

Nr. crt.	Domeniu de activitate al angajatorilor (în ordine alfabetică)
1	Activități ale agenților și brokerilor de asigurări
2	Activități ale fondurilor de pensii
3	Activități auxiliare intermediarilor financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii
4	Activități de consultanță pentru afaceri și management
5	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
6	Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului
7	Activități de editare a altor produse software
8	Activități de realizare a softului la comandă
9	Alte activități de tipărire
10	Alte activități profesionale, științifice și tehnice



UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. crt.	Domeniu de activitate al angajatorilor (în ordine alfabetică)
11	Alte activități de asigurări (exceptând asigurările de viață)
12	Alte activități de creditare
13	Alte activități de intermediari monetare
14	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi
15	Alte intermediari financiare
16	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet
17	Comerțul cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice în magazinele specializate
18	Creșterea porcilor
19	Fabricarea biscuiților și pișcoturilor
20	Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de bucătărie
21	Întreținerea și repararea autovehiculelor
22	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
23	Proiecția de filme cinematografice
24	Servicii de furnizare și management al forței de muncă
25	Instituții publice

Studentii și absolvenții celor două facultăți sunt pregătiți să desfășoare activități profesionale în domeniile de studii, indiferent că activitatea se desfășoară în firme specializate în domeniul financiar-contabil, fie în firme/entități care au alt obiect de activitate, dar au nevoie să angajeze și personal pentru domeniul financiar contabil. Analizând domeniul de activitate al angajatorilor se remarcă faptul că cei mai mulți studenți (peste 85%) sunt angajați în entități specialitate în oferirea de servicii contabile, de audit, financiar-bancare, de asigurări, de evidență fiscală. Într-un fel, angajarea membrilor grupului țintă într-un procent mare în entități specializate în domeniul financiar-contabil trebuie privit ca normalitate, aceste entități oferind cele mai multe locuri de muncă pe piața muncii din domeniu. În ceea ce privește angajatorul, situația studenților este următoarea:

Nr. crt.	Denumire angajator (în ordine alfabetică)
1	ACCACE
2	ADECCO RESURSE UMANE SRL
3	AGRICOVER CREDIT IFN
4	ALPHA BANK ROMANIA
5	ATELIERUL DE CONTA
6	BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ SA
7	BANCA TRANSILVANIA SA
8	BDO AUDIT
9	BRD FINANCE IFN
10	BRD GROUPE SOCIETE GENERALE SA
11	BRD SOCIETATE DE ADMINISTRARE A FONDURILOR DE

Nr. crt.	Denumire angajator (în ordine alfabetică)
	PENSII
12	BRUTĂRIA FERMECATĂ SRL
13	CINEMA CITY ROMANIA SRL
14	COMBINED IDEAS SRL
15	COMPAGNIE FRANCAISE D ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR SA - BOIS COLOMBES SUCURSALA BUCUREȘTI
16	CONTEXPERT INVENTARIERE SRL
17	DA.AI AUDIT & ACCOUNTING
18	DANTE INTERNATIONAL SA
19	DELOITTE ACCOUNTING SRL
20	DELOITTE AUDIT SRL
21	DELOITTE CONSULTANȚĂ SRL
22	DELOITTE SHARED SERVICES SRL
23	DELOITTE TAX SRL
24	EASY ASSET MANAGEMENT IFN SA
25	ERNST&YOUNG ACCOUNTING SERVICES SRL
26	ERNST&YOUNG SUPPORT SERVICES SRL
27	FINASTRA ROMANIA SRL
28	FIRST BANK
29	GHENCEA ȘI ASOCIAȚII
30	GI GROUP STAFFING COMPANY SRL
31	GROUPAMA ASIGURĂRI SA
32	INFINEON TECHNOLOGIES ROMANIA &CO SCS
33	INTELLIGENT BEE ENGINEERING
34	ING BANK NV AMSTERDAM - SUCURSALA BUCUREȘTI
35	INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CALĂRAȘI
36	KPMG DELIVERY CENTER SRL
37	KPMG AUDIT SRL
38	KPMG TAX SRL
39	LIBRA INTERNET BANK SA
40	MAZARS
41	MIKRO CAPITAL IFN
42	MOLSON COORS GLOBAL BUSSINES SERVICES SRL
43	NOA TAX & TRAINING
44	OTP BANK ROMANIA SA
45	OTTO BROKER DE SERVICII FINANCIARE SRL
46	PHYN TECHNOLOGI AND ENGINEERING
47	PKF FINCONTA SRL
48	PRICEWATERHOUSECOOPERS AUDIT SRL
49	PRICEWATERHOUSECOOPERS COMPLIANCE SERVICES SRL
50	PRICEWATERHOUSECOOPERS TAX SERVICES SRL
51	PRIME TRANSACTION SA



Nr. crt.	Denumire angajator (în ordine alfabetică)
52	PROFESIONAL CONTA FIN-FISCAL
53	RAIFFEISEN BANK SA
54	SC BOUTIQUE MALL SRL
55	SC CABOT TRANSFER PRICING
56	SC SAROVA FARMS SRL
57	SOCIETE GENERALE GLOBAL SOLUTION CENTRE
58	SOLUȚII DE CREDITARE
59	SOTER
60	TINERVIS GROUP
61	TIPOGRAFIA EVEREST 2001
62	ȚUCĂ ZBĂRCEA ȘI ASOCIAȚII TAX SRL
63	UNICREDIT BANK SA
64	UNICREDIT CONSUMER FINANCING SRL
65	VEHICLE MANAGEMENT SYSTEMS
66	VIBOAL TRASNFER PRICING SRL
67	VULPOI SI TOADER MANAGEMENT SRL
68	WEEX GLOBAL SRL